

Writing Emails in English

Finding the right & write tone

Are you aware that one of the most time-consuming but important tasks busy employees have on their to-do lists, is writing? Email inboxes are full of messages requiring responses to be sent out.

Communicating via email is quick and simple, but it can also be a source of misunderstanding, especially if you are writing in English.

With me you get concrete help in how to be better.

This seminar is intended to improve the accuracy of what you write, extend your range and eliminate as many mistakes as possible.

We also look at getting the tone of the English communication right.

Because there is one thing you don't want to be and that's trashed – weggeklickt!

In dem interaktiven Seminar **Emails and Business Writing** lernen Sie neben der notwendigen Basis-Grammatik und Grundstruktur, englischsprachige Emails richtig zu verstehen und die passende Antwort zu formulieren.

Das Seminar wird direkt auf die Ziele und Bedürfnisse Ihres Unternehmens ausgerichtet. Sowohl in Bezug auf die thematische Ausrichtung, den zeitlichen Umfang, die Anzahl der Teilnehmer sowie die Terminbestimmung.

We will be looking at the art of English communication together.



John W. Dennis

Als waschecht-*native Englishman* vermittele Ich Ihnen meine Sprache nicht nur mit hoher Professionalität, sondern mit der angeborenen *English* Leichtigkeit, *with naturalness*.

Lernen mit Humor und mit Wissen um die englischen Besonderheiten. Wie ich sage: *The brain runs on fun!*?

Ich freue mich auf Ihre Anfragen unter: info@johnwdennis.de