

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Leistung

John W. Dennis English Language Consultancy bietet Premium Einzel-Englischtraining, Gruppen Englischtraining, Presentation Training, Presentation Consulting und Presentation Seminare/Workshops an, das insbesondere auf geschäftliche Erfordernisse ausgerichtet ist. Das entsprechende Training wird von John W. Dennis und sorgfältig ausgewählten Trainern der John W. Dennis English Language Consultancy durchgeführt. Das Einzel-Englischtraining, Presentation Training, Presentation Consulting und Presentation Seminare / Workshops wird von John W. Dennis selbst ausgeführt.

Geltung der Bedingungen

Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäfte zwischen John W. Dennis English Language Consultancy, und dem Auftragnehmer, nachfolgend AN genannt, und dem Auftraggeber, nachfolgend AG genannt. Sie gelten für alle künftigen Geschäfte, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart worden sind, jeweils in der neusten Fassung. Für die Bekanntgabe der jeweils neusten Fassung der AGB reicht die Veröffentlichung unter www.johnwdennis.de. Der AG übernimmt die Verpflichtung, sich selbständig über Neuerungen zu informieren. Sofern besondere vertragliche Bedingungen für bestimmte Geschäfte vereinbart wurden, gelten diese ergänzend.



John W. Dennis
English Language
Consultancy

E: info@johnwdennis.de

Osterdeich 117
D-28 205 Bremen

USt-IdNr.: DE 114634475

I. English Training

Vertragsgegenstand/Durchführung

Die Durchführung und Vergütung ergibt sich aus Art und Umfang des erteilten Auftrages. AN und AG bemühen sich gemeinsam um die sorgfältige und zeitnahe Abwicklung des Auftrages. Es gilt das Dienstvertragsrecht des BGB.

Ansprechpartner

Alle Vereinbarungen bezüglich Trainingsform, Trainingszeiten, Trainingsdauer, Trainingsinhalte, Umstufungen und Zustufungen oder ähnliches werden ausschließlich mit der AN-Verwaltung getroffen. Andere Vereinbarungen, insbesondere mit den vom AN eingesetzten Trainern, sind nicht statthaft.

Leistungsumfang

Die vereinbarten Trainings finden zu den vereinbarten Uhrzeiten mit der vereinbarten Leistungsdauer statt. Ist keine abweichende Vereinbarung getroffen, erstreckt sich eine Trainingseinheit (eine Unterrichtsstunde) über 45 Minuten. Der AN behält sich vor, aus wichtigen Gründen (z. B. Krankheit) den eingesetzten Trainer vorübergehend oder auf Dauer durch einen anderen Trainer zu ersetzen. Dies berechtigt nicht zu einem Rücktritt vom Vertrag oder einer Minderung des Preises.

Stellt der AN fest, dass die geforderten Vorkenntnisse für einen Kurs bei einem Teilnehmer nicht ausreichen, kann der AN diesen Teilnehmer vom weiteren Training ausschließen. In diesem Fall wird der Auftraggeber unverzüglich informiert. Anteilige Zahlungen werden erstattet.

Stornierung

Vereinbarte Trainings können durch den Auftraggeber bis zu zwei Wochen vor Trainingsbeginn kostenfrei storniert werden. Stornierungen bedürfen der Schriftform. Für die Wahrung der Frist gilt das Eingangsdatum beim AN. Bei Stornierung bis zu 10 Werktagen vor Kursbeginn berechnet der AN eine Stornogebühr von 15% der Kursgebühr, bis zu 5 Werktagen vor Kursbeginn 35% der Kursgebühr, danach 100%. Bei Nichterscheinen wird die vollständige Kursgebühr fällig.

Absage von Unterrichtsterminen

Bei Einzeltraining oder Gruppentraining können vereinbarte Unterrichtstermine bis 48 Stunden vor Beginn – bei einem für Montag vorgesehenen Unterricht bis Freitag 08:00 Uhr – ohne Entstehung von Kosten abgesagt werden. Erfolgt die Absage des Unterrichts kurzfristig, d. h. innerhalb von 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin, gibt es für diese Unterrichtsstunden keinen Ersatz.

Vergütung / Zahlungsbedingungen

Die Kursgebühr enthält keine zusätzlichen Reisekosten und Spesen, z.B. Flugkosten, Übernachtung, Verpflegung, Tagegelder usw. Diese werden vom AN separat und in voller Höhe berechnet. Einzelheiten bestimmt der geschlossene Vertrag.

Sofern im Auftrag nicht ausdrücklich anders bestimmt, sind alle genannten Kursgebühren zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu verstehen. Vergütungen werden mit Auftragserteilung fällig. Verzug tritt 14 Werktagen nach Rechnungsversand ein, ohne, dass es einer Mahnung bedarf. Der AN behält sich das Recht vor, Aufträge erst nach Zahlungseingang auszuführen, ohne dass hieraus Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden können. Zahlungen werden stets gegen die älteste offene Forderung verrechnet. Verzugszinsen werden mit 6% über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank (EZB) berechnet.



Aufrechnung und Zurückbehaltung

Aufrechnung und Zurückbehaltung gegen die John W. Dennis English Language Consultancy sind ausgeschlossen.

Kündigung

Das vertraglich vereinbarte Training kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat jeweils zum Ende eines Unterrichtsmonats gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Die Zustellung ist nachzuweisen.

Haftung

Die John W. Dennis English Language Consultancy haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit und die Haftung ist beschränkt auf den voraussehbaren Schaden.

Allgemeine Bestimmungen

Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen oder ergänzende Abreden sind nur verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Das Schriftformerfordernis gilt auch für eine Änderung dieser Klausel. Sollte eine der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die dem von den Parteien verfolgten wirtschaftlichen Zweck in zulässiger Weise am nächsten kommt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Bremen.

Urheberrecht

Alle Unterlagen, die in Verbindung mit der Veranstaltung an Teilnehmer ausgehändigt werden, sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne die Zustimmung der John W. Dennis Consultancy nicht reproduziert oder in irgendeiner Weise in den Verkehr gebracht werden.



II. Seminare/Workshops

Anmeldung

Direkt nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung. Sollte ein Kurs bereits ausgebucht sein, schreiben wir Sie in die Warteliste ein oder wenn möglich, in einen von Ihnen angegebenen Alternativkurs. Vier Wochen vor Seminarbeginn geht Ihnen eine schriftliche Einladung mit der Anreisebeschreibung und der Rechnung zu, die spätestens 5 Tage nach Erhalt zu begleichen ist.

Teilnehmerzahl

Um ein effektives und praxisnahes Arbeiten und individuelles Eingehen des Trainers auf die Wünsche der einzelnen Teilnehmer zu gewährleisten, ist der Teilnehmerkreis auf maximal 10 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ihre Daten werden für interne Zwecke elektronisch gespeichert.

Seminar-/Workshopgebühr

Die Seminar-/Workshopgebühren beinhalten die Teilnahme am Seminar, Seminarunterlagen, Getränke während des Seminars, Kaffeepausen-Buffets und mittags Lunchbuffets (inkl. Wasser) sowie eine Teilnahmebescheinigung. Eine nur zeitweise Teilnahme an unseren Seminaren berechtigt Sie nicht zu einer Minderung der Seminargebühr. Firmen bieten wir auch unseren Stammkundenrabatt an: Wenn Sie 9 Mitarbeiter für unsere Seminare angemeldet haben, bekommt der 10. Teilnehmer das Seminar unentgeltlich.

Absagen von Seminaren/Workshops

Wir behalten uns vor, das Seminar/Workshop bis drei Wochen vor Beginn abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von sechs Personen unterschritten wird. Bei einer Absage durch John W. Dennis English Language Consultancy werden wir versuchen, Sie auf einen anderen Termin und/oder auf einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern Sie damit einverstanden sind. Andernfalls erhalten Sie Ihre bezahlten Gebühren zurück. Sie erhalten zudem einen Gutschein über 50,- €, den Sie mit der Buchung eines anderen Seminars bei John W. Dennis English Language Consultancy verrechnen können.

Stornierungen

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Absage bis 3 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten. Bei einer Stornierung zwischen 21 Tagen und 8 Tagen vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr berechnet. Bei einer Abmeldung in den letzten 7 Tagen vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Seminargebühr berechnet.

Keinerlei Kosten entstehen, wenn Sie einen Ersatzteilnehmer in das Seminar entsenden.

Im Krankheitsfall ist bei Vorlage eines ärztlichen Attestes die Teilnahme an einem Ausweichtermin mit dem AN zu vereinbaren. Eine Kostenerstattung erfolgt nicht.



Seminarablauf

Um unseren Teilnehmern die Anreise am ersten Seminar-Tag zu ermöglichen, beginnen die Veranstaltungen um 10:00 Uhr und enden ca. 17.30 Uhr. Am zweiten Tag starten wir um 09:00 Uhr und enden am Abreisetag gegen 16.30 Uhr. John W. Dennis English Language Consultancy wird die Veranstaltungen gemäß der Beschreibung im Veranstaltungsprogramm durchführen. Details im Ablauf des Programms sowie der Einsatz des angekündigten Trainers können einerseits aus didaktischen Gründen bzw. bei kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Dozenten unter Wahrung des Gesamtcharakters und des hohen Qualitätsstandards von John W. Dennis English Language Consultancy geändert werden.

Datenschutz

John W. Dennis English Language Consultancy erhebt, verarbeitet, nutzt und speichert personenbezogene Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Gerichtsstand

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Bremen.

Stand: 06/2012



John W. Dennis
English Language
Consultancy

E: info@johnwdennis.de

Osterdeich 117
D-28 205 Bremen

USt-IdNr.: DE 114634475